

Согласовано:
Министр искусстванных
отношений Иркутской области

А. А. Прогасов
Распоряжение от 21.04.2015 г. № 403/м



Утверждено:
Министр образования
Иркутской области

Е. А. Сидорова
Распоряжение от 21.04.2015 г. № 397/оф



УСТАВ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р. п. Юрты» (далее – Учреждение) разработан в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно распоряжению министерства образования Иркутской области от 31 октября 2014 года № 1101-мр «О переименовании профессиональной образовательной организации».

1.2. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – учреждение, тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональное училище № 58 р.п. Юрты»;

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Иркутская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес: 665076 Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Ленина, 117.

1.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, иные печати, бланки со своим наименованием, обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

1.11. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (далее - лицензия).

1.12. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания филиалов, реорганизации, переименования.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные

локальными нормативными актами Учреждения (структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

Учреждение имеет в своей структуре следующие филиалы:

1) Полное наименование филиала: Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессионального училища № 58 р.п. Юрты» в п. Шиткино;

Сокращенное наименование филиала: ФГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты в п. Шиткино

Место нахождения филиала: 665042 Иркутская область, Тайшетский район, п. Шиткино, ул. Барковского, 21.

2) Полное наименование филиала: Филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессионального училища № 58 р.п. Юрты» в с. Шелехово.

Сокращенное наименование филиала: ФГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты в с. Шелехово.

Место нахождения филиала: 665021 Иркутская область, Тайшетский район, с. Шелехово, ул. Первомайская, 8.

1.14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Социальные партнеры Учреждения – работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации вправе проводить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие программы, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Сведения об имеющейся у Учреждения общественной аккредитации или профессионально-общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Основным предметом и видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

2.2. Цели деятельности Учреждения направлены на интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие обучающихся, подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования, обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности в установленной сфере и (или) выполнять работу по полученной профессии или специальности.

Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

2.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.4.2. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.4.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.4.6. разработка и утверждение реализуемых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программы;

2.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.4.8. прием обучающихся;

2.4.9. определение и использование учебных изданий, в том числе электронных;

2.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.4.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.4.15. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.4.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.4.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.4.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.21. информационно-техническое обеспечение образовательной и иной предусмотренной Уставом деятельности;

2.4.22. обеспечение и создание необходимых условий для проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

2.4.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную в Уставе образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение государственного задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2.8. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление жилых помещений в общежитии Учреждения по договорам найма специализированных жилых помещений гражданам на период их обучения или работы в Учреждении;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- услуги по перевозке населения и грузов транспортом Учреждения, оказание транспортных услуг населению, связанных с необходимостью обеспечения жизнеобеспечения;
- производство и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- услуги, предоставляемые библиотекой Учреждения читателям на основании Положения о платных услугах;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Прием в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. При приеме на обучение гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы Учреждения.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законом.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.5. При приеме на обучение по образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.6. Правила (процедуры) приема в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом и Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Правилами приема, утверждаемыми ежегодно директором, с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии)

определяются сроки приема заявлений, в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, условия собеседования и зачисления.

3.7. Учреждение проводит прием на обучение по адаптированным образовательным программам лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.8. При подаче заявления Учреждение знакомит поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. Зачисление обучающихся в Учреждение производится после представления подлинника документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.10. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Учреждением при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

4. Организация и содержание образовательной деятельности

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательный процесс осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, специальную, физическую и общекультурную подготовку специалистов, получение квалификации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также утверждает их.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы получения образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. Сроки обучения по образовательным программам Учреждения по очной, очно-заочной, заочной форме на базе основного общего, среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с

обучающимися обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения. Срок начала учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Начало занятий, формы обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Учреждение устанавливает самостоятельно.

Общая продолжительность каникул определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Видами учебных занятий в Учреждении являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели устанавливается самостоятельно Учреждением.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса.

Учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю.

Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывом между уроками 10 минут. Для питания обучающихся устанавливается перерыва не менее 20 минут.

Последовательность и чередование уроков в учебных группах определяется расписанием занятий и распорядком дня.

При заочной форме максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного трудовым законодательством применительно к труду лиц, не достигших возраста восемнадцати лет.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Учреждения учебные занятия могут

проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Учебная, производственная практика по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнении опасных работ, а также в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 8-10 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.8. Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, других подразделениях Учреждения. Учебная практика может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

4.9. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организацией, в которой проходят практику обучающиеся.

Учебная практика и производственная практика обучающихся осуществляются в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учреждением могут создаваться структурные подразделения на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в целях практической подготовки обучающихся, путем реализации образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом.

Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, с учетом положений Устава.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждой учебной дисциплине и производственному обучению не менее двух раз в течение учебного года в сроки, установленные учебными планами, графиком учебного процесса, рабочими программами учебных предметов.

Оценивание результатов освоения образовательной программы производится в виде отметки в балльном выражении «2» -

неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично. Промежуточная аттестация проводится преподавателями и мастерами производственного обучения по результатам обучения и включает в себя:

- приём зачетов по учебным предметам по теоретическому обучению;
- выполнение контрольных работ по разделам учебных предметов;
- выполнение проверочных работ по производственному обучению.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Внимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнявшие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме итоговой аттестации, проводимой на основе принципов объективности и независимости.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и проводится в форме, установленной уполномоченными государственными органами.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Порядок и формы проведения итоговой аттестации, завершающей освоение иных образовательных программ, устанавливаются Учреждением.

Получение среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается государственной итоговой аттестацией обучающихся в форме единого государственного экзамена либо в иных формах, установленных для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, обучавшимся не менее полугода, не завершившим освоение образовательной программы среднего профессионального образования, но прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается разряд (класс, категория) и выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Обучающимся, освоившим дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

Документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении заверяются печатью Учреждения.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, предъявляемый обучающимся при зачислении в Учреждение, выдается ему из личного дела при окончании обучения в Учреждении, отчислении из Учреждения, а также при переводе (поступлении) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников, по их инициативе, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются представительные органы обучающихся – студенческий совет, представительные органы работников.

5.2. В Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

5.3. Органами управления Учреждением являются:

- директор;
- общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- педагогический совет;
- совет Учреждения;
- студенческий совет.

5.3.1. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и устанавливает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет совет Учреждения и педагогический совет;
- обеспечивает исполнение решений указанных в Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе договоры найма специализированных жилых помещений в общежитии с гражданами на период их обучения или работы в Учреждении, выдает доверенности, открывает счета, совершает иные юридические действия;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор не может исполнять обязанности по совместительству.

Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

Директор вправе приостановить исполнение решений коллегиальных органов Учреждения, если считает, что их решение и исполнение не соответствует законным интересам Учреждения или нарушает права Учреждения, а также снижает имидж и авторитет.

5.3.2. **Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание)** - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

Компетенция Общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение ежегодного отчета по итогам самообследования;
- формирование представительных органов.

Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

Решения Общего собрания принимаются открытым (или тайным по решению Общего собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Общего собрания, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением об общем собрании работников и обучающихся Учреждения).

5.3.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья

деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор.

Главной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и обсуждает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Заседание педагогического совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав педагогического совета, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с положением и Уставом.

В совет Учреждения входят представители работодателей, обучающихся, представители родителей обучающихся, члены педагогического совета.

Совет Учреждения работает на общественных началах. График заседаний совета Учреждения утверждается советом Учреждения. Председатель совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов совета Учреждения.

Решения совета Учреждения правомочны, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета Учреждения является решающим. Решения совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия совета Учреждения:

- утверждает план развития Учреждения;
- разрабатывает проект Устава, проект изменений и дополнений к нему;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках Устава и законодательства Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании работников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора.

Цели, задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав совета Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положением о совете Учреждения).

5.3.5. Основными целями деятельности студенческого совета являются:

- Защита и представление прав и интересов обучающихся;
 - Содействие обучающимся в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
 - Привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам;
 - Создание условий для развития чувства социальной ответственности молодежи, участие в решении актуальных проблем Российского общества;
 - Сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
 - Содействие органам управления в решении образовательных задач;
- Основными задачами деятельности студенческого совета являются:

- Содействовать гражданской, социальной и профессиональной самореализации студента;
- Выработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов студенчества;
- Содействие структурным подразделениям Учреждения в проводимых мероприятиях;
- Организация студенческих общественных мероприятий;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу, патриотического отношения к духу и традициям Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения

6.1. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

Обучающимися Учреждения являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством РФ об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;
- перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ об образовании;
- участие в управлении Учреждением через работу в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, защите своих прав любыми, не противоречащими закону, способами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях Учреждения;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.6. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии Учреждения, при наличии соответствующего жилищного фонда Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии Учреждения, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии Учреждения определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительных органов обучающихся.

6.7. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном уполномоченными органами государственной власти Иркутской области.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения представительных органов обучающихся, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Студентам могут устанавливаться иные виды стипендий в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе разрабатывает и реализует адаптированные образовательные программы.

6.10. Обучение и содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск на срок до 2 лет. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление обучающегося.

6.12. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной профессии, если это не предусматривалось договором об образовании.

6.13. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

6.13.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.13.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.13.3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.13.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.14. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.16. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.17. Лицо, отчисленное из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.18. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в

Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также представительных органов работников Учреждения.

6.19. В течение всего срока обучения Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам их обучения и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

6.20. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.21. Воспитательные задачи Учреждение реализует в целях всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся на принципах добровольности и сотрудничества.

Выбор методов, форм и средств воспитательной работы проводится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их возрастных особенностей и традиций Учреждения.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся административный персонал (главный бухгалтер, заместители, старший мастер), педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Административному персоналу Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в соответствии с законодательством РФ об образовании.

7.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом.

7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к

квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации.

7.4.К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- больные наркоманией не зависимо от того, непосредственно связана или не связана их работа с образовательным процессом.

7.5.Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

7.6.Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

7.7.В своей деятельности работники Учреждения руководствуются нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами, распоряжениями и устными указаниями директора и уполномоченных должностных лиц Учреждения. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

7.8. Основные права, гарантии и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами, коллективным договором Учреждения, соглашениями, трудовым договором.

В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- немедленно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении);
- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю, участвовать в мероприятиях по мониторингу качества образования;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и лицами, находящимися в условиях ограничения свободы;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень в соответствии с законодательством Российской Федерации и федеральными государственными образовательными стандартами.

- содействовать охране прав обучающихся на образование и здоровье, призванию и соблюдению законных интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);

- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;

- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;

- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

7.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы среднего профессионального образования, отдельного учебного курса, предмета, дисциплины, модуля;

- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования Учреждения;

- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

- 6) право на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- 8) бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений Учреждения;

- 9) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации Учреждения;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

11) право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью и работу по совместительству в других учреждениях и организациях, при условии, если такая деятельность осуществляется во внеурочное время и не приводит к конфликту интересов;

12) право на обращение в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений в Учреждении.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на повышение квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в установленном порядке;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по половому признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.12. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

7.13. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, коллективным договором Учреждения, трудовыми договорами.

7.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается

исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

7.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися Учреждения. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.16. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося Учреждения.

8. Отношения Учреждения с Учредителем

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;
- по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью утверждает Устав, изменения к нему;
- назначает директора, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии

федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- вносит в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по согласованию с органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять задание Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;
- ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения может подлежать ежегодному аудиту аудиторской организацией.

8.3. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности,

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Управляющим советом.

8.4. Учреждение ежегодно в установленном порядке представляет в орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

8.5. Устав обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

9. Имущество и финансы Учреждения

9.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в государственной собственности Иркутской области, отражается на самостоятельном балансе. Имущество закрепляется за Учреждением на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и акта приема-передачи.

9.5. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти, исполняющим полномочия собственника имущества Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое

имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.11. Основными источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, учитывающее расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.12. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг и осуществления деятельности, приносящей доход, а также приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несет Иркутская область.

Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет собственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах установленной компетенции.

11. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения также осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.2. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции, коллективный договор.

13.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

14.1. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав могут внести Управляющий совет, иные коллегиальные органы управления Учреждением, указанные в Уставе, Учредитель.

14.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав направляется директору в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

14.3. Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав являются:

- изменения в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Иркутской области;

- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Учреждением предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования вопросов деятельности Учреждения, по которым не установлено регулирование локальными нормативными актами, включая Устав.

14.4. Проект изменений и дополнений в Устав, а также проект новой редакции Устава разрабатываются советом Учреждения и направляются для утверждения Учредителю.

14.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав, включая новую редакцию Устава, несет директор.